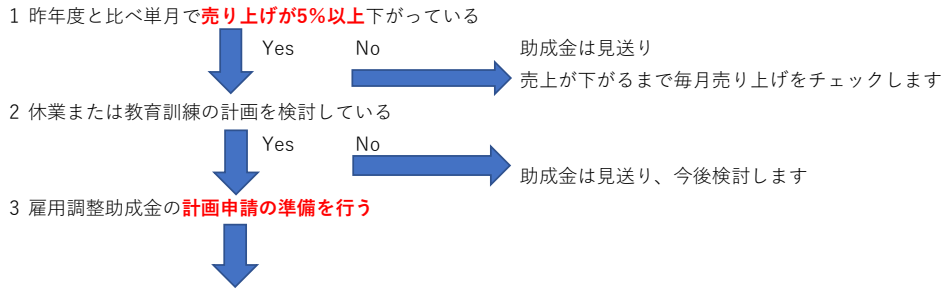


2020年4月13日時点 最新情報反映 (4月1日～6月30日の緊急対応期間中の特例措置)

(雇用調整助成金の申請に関するフローチャート)



必要な書類

計画申請書 **下記からダウンロードします**

- 3-1 [計画申請書 提出書類一覧表](#)
- 3-2 [様式第1号\(1\) 休業等実施計画\(変更\)届](#)
- 3-3 [様式第1号\(2\)\(新様式特第4号\) 雇用調整実施事業所の事業活動の状況に関する申出書](#)
- 3-4 [労働者代表者選任書 \(従業員の過半数の署名認印は割愛可能\)](#)
- 3-5 [休業協定書](#)
- [3-1～3-5の資料を一括ダウンロードしたい方はこちらをクリック](#)

その他の提出書類 **ご自社でご用意ください**

- 3-6 昨年対比の売上げ減少を確認できる書類 (試算表、売上簿、営業収入簿、会計システムの帳簿等)
- 3-7 現在の労働者名簿及び役員名簿 (雇用保険取得日の記入があった方がよい)
- 3-8 就業規則 (就業規則がない場合には、雇用契約書)
- 3-9 給与規程 (給与規程がない場合には、雇用契約書)
- 3-10 直近1年分のカレンダー (一年変形労働時間制の場合は必要・就業規則のない場合は年間休日を定めた記載のある書類・就業規則のある場合には規則に記載があるので不要)
- 3-11 直近の労働保険申告書の控 (添付は必須でないが書類作成時に必要 コピー可)
- 3-12 休業または教育期間前の直近3ヶ月分の賃金台帳・出勤簿 (全従業員分 コピー可)

- 4 **管轄のハローワークか、助成金事務センターへ提出** (簡易書留以上で返信用封筒をつければ郵送可能)
 - ・ 休業または教育訓練の実施をする

- 5 雇用調整助成金の**支給申請の準備**を行う

必要な書類

6 支給申請書 **下記からダウンロードします**

- 6-1 [支給申請書 提出書類一覧表](#)
- 6-2 [様式第5号\(1\)、\(2\)\(新様式特第7、8号\) 支給申請書\(休業等\)、助成額算定書](#)
- 6-3 [様式第5号\(3\)\(新様式特第9号\) 休業・教育訓練実績一覧表](#)
- 6-4 [共通要領様式1号\(新様式特第6号\) 支給要件確認申立書](#)
- [6-1～6-4の資料を一括ダウンロードしたい方はこちらをクリック](#)

その他の提出書類 **ご自社でご用意ください**

- 6-5 対象期間の休業または教育訓練を実績を確認できる書類 (タイムカード等)
- 6-6 対象期間の休業または教育訓練期間の賃金台帳 (あるいは給与明細等)
- 6-7 (給与の支給率は休業協定書通りの支給がなされていること)

※特例として2月・3月にすでに休業または教育訓練の実施している会社について

- ・ 休業 教育訓練が実施済みの会社は、**3と6**の手続きをそろえて速やかに同時に提出します。

7 **提出期限**

- ・ 給与締日 (支給対象期間) の翌日から2ヶ月以内

※上記、フローチャート及び必要な資料等については各ハローワーク・助成金事務センターにより異なる場合がありますので窓口にもたお電話にてご相談して下さるようお願いいたします。

雇用調整助成金のお問合せ先一覧 https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_10702.html

今後とも改定があった場合には、随時を改定を反映しますので、ご確認の程よろしくお願ひ申し上げます。